Klokkenluidersregeling / Whistleblower Policy

Speak-Up Procedure voor het veilig melden van vermoedens van misstanden
Speak-Up Procedure for the safe reporting of suspected wrongdoing

NEDERLANDS		ENGLISH	
Organisatie	Addit BV	**Organisation**	Addit BV
Versie	1.0	**Version**	1.0
Datum	1 oktober 2026	**Date**	1 October 2026
Status	Concept ter vaststelling	**Status**	Draft for approval

Dit document geldt voor Addit BV en vormt onderdeel van het integriteits- en compliancebeleid van de onderneming.

1. Doel

Addit BV wil een open en integere organisatie zijn waarin mogelijke misstanden veilig kunnen worden gemeld en zorgvuldig worden onderzocht. Deze regeling beschrijft hoe meldingen kunnen worden gedaan, hoe Addit BV daarmee omgaat en welke bescherming geldt voor melders en andere betrokkenen.

Addit BV past deze regeling toe als onderdeel van haar integriteitsbeleid. Voor zover de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) van toepassing is, wordt deze regeling in overeenstemming met die wet uitgevoerd.

2. Wie kan melden?

Een melding kan worden gedaan door personen die in een werkgerelateerde context informatie over een mogelijke misstand hebben verkregen. Daaronder vallen onder meer werknemers, voormalige werknemers, sollicitanten, uitzendkrachten, stagiairs, zelfstandigen, leveranciers, onderaannemers en personen die onder toezicht of leiding van opdrachtnemers werken.

3. Wat kan worden gemeld?

Deze regeling is bedoeld voor een vermoeden van een misstand waarbij het maatschappelijk belang in het geding kan zijn, bijvoorbeeld doordat sprake is van een patroon, structureel karakter, ernst of omvang, of voor een (mogelijke) schending van toepasselijk Unierecht. Voorbeelden zijn:

- fraude, corruptie, omkoping, diefstal of vervalsing van gegevens;
- ernstige of structurele overtredingen van wet- en regelgeving;

This document applies to Addit BV and forms part of the company's integrity and compliance policy.

1. Purpose

Addit BV aims to be an open and ethical organisation in which suspected wrongdoing can be reported safely and investigated carefully. This procedure describes how reports can be made, how Addit BV handles them and what protection applies to reporting persons and other persons involved.

Addit BV applies this procedure as part of its integrity policy. To the extent that the Dutch Whistleblower Protection Act (Wet bescherming klokkenluiders, Wbk) applies, this procedure will be implemented in accordance with that Act.

2. Who can report?

A report may be made by persons who have obtained information about suspected wrongdoing in a work-related context. This includes, among others, employees, former employees, job applicants, agency workers, interns, self-employed persons, suppliers, subcontractors and persons working under the supervision or direction of contractors.

3. What can be reported?

This procedure is intended for a suspicion of wrongdoing where the public interest may be at stake, for example because of a pattern, structural nature, seriousness or scale, or for a possible breach of applicable European Union law. Examples include:

- fraud, corruption, bribery, theft or falsification of records;
- serious or structural violations of laws and regulations;

ernstige risico's voor veiligheid, gezondheid of milieu;	serious risks to safety, health or the environment;
ernstige of structurele kwaliteitsschendingen waarbij veiligheid of wettelijke conformiteit in het geding is;	serious or structural quality violations affecting safety or legal compliance;
schendingen van privacy-, cybersecurity-, exportcontrole- of sanctieregels;	violations of privacy, cybersecurity, export control or sanctions rules;
misbruik van bevoegdheden of bewust achterhouden van relevante informatie over een misstand;	abuse of authority or deliberate concealment of relevant information about wrongdoing;
benadeling van iemand omdat deze een melding heeft gedaan of daarbij heeft geholpen.	retaliation against someone because they made a report or assisted with a report.

Een individueel arbeidsconflict, een verschil van inzicht over functioneren of een gewone klacht zonder bredere maatschappelijke relevantie valt in beginsel niet onder deze regeling. Dergelijke onderwerpen worden via de normale leidinggevende, HR- of klachtenroute behandeld, tenzij tevens sprake is van een misstand in de zin van deze regeling.

An individual employment dispute, a difference of opinion concerning performance or an ordinary complaint without broader public-interest relevance does not generally fall under this procedure. Such matters are handled through the normal management, HR or complaints route, unless they also involve wrongdoing within the meaning of this procedure.

4. Advies vooraf

Een potentiële melder kan eerst vertrouwelijk advies vragen bij een interne of externe vertrouwenspersoon, een juridisch adviseur, vakbond of het Huis voor Klokkenluiders. Het vragen van advies verplicht niet tot het doen van een melding.

4. Advice before reporting

A potential reporting person may first seek confidential advice from an internal or external confidential adviser, a legal adviser, a trade union or the Huis voor Klokkenluiders (Dutch Whistleblowers Authority). Seeking advice does not create an obligation to make a report.

5. Intern melden

Een melding kan schriftelijk, telefonisch of in een persoonlijk gesprek worden gedaan. Addit BV wijst voor de ontvangst en onafhankelijke behandeling van meldingen één of meer bevoegde functionarissen aan. De concrete contactgegevens worden hieronder ingevuld en intern bekendgemaakt.

Wanneer de melding betrekking heeft op een van de aangewezen meldfunctionarissen, wordt de alternatieve meldroute gebruikt. Wanneer de melding betrekking heeft op de directie, mag de melding niet uitsluitend door diezelfde directie worden behandeld.

5. Internal reporting

A report may be made in writing, by telephone or in a personal meeting. Addit BV designates one or more authorised persons to receive and independently handle reports. The relevant contact details are completed below and communicated internally.

If a report concerns one of the designated reporting officers, the alternative reporting route must be used. If a report concerns management, it must not be handled solely by the same management concerned.

Primair meldpunt	Nike Burhenne-Tiesinga	**Primary reporting contact**	Nike Burhenne-Tiesinga
E-mail	nike@mbpersoneelenverzuim.nl	**Email**	nike@mbpersoneelenverzuim.nl
Telefoon	+31 6 25009355	**Telephone**	+31 6 25009355
Website	www.mbpersoneelenverzuim.nl	**Website**	www.mbpersoneelenverzuim.nl

6. Anoniem melden

6. Anonymous reporting

Addit BV staat anonieme meldingen toe voor zover deze voldoende concrete informatie bevatten om een zorgvuldige beoordeling of onderzoek mogelijk te maken. Waar mogelijk wordt een kanaal gebruikt waarmee vervolgvragen kunnen worden gesteld zonder dat de identiteit van de melder bekend hoeft te worden gemaakt.

Addit BV permits anonymous reports where they contain sufficient concrete information to enable a careful assessment or investigation. Where possible, a channel should be used that allows follow-up questions without requiring the identity of the reporting person to be disclosed.

7. Bevestiging en terugkoppeling

De melder ontvangt uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging, tenzij de melder anoniem is en geen contactmogelijkheid heeft achtergelaten.

De melding wordt door een bevoegde en voldoende onafhankelijke functionaris beoordeeld en opgevolgd.

De melder ontvangt binnen een redelijke termijn en uiterlijk binnen 3 maanden na de ontvangstbevestiging informatie over de beoordeling en, voor zover mogelijk, de voorgenomen of genomen vervolgstappen.

Wanneer nadere informatie nodig is, kan de meldfunctionaris contact opnemen met de melder, voor zover diens contactgegevens beschikbaar zijn.

7. Acknowledgement and feedback

The reporting person receives an acknowledgement of receipt no later than 7 days after the report is received, unless the report is anonymous and no means of contact has been provided.

The report is assessed and followed up by an authorised and sufficiently independent person.

Within a reasonable period and no later than 3 months after the acknowledgement of receipt, the reporting person receives information about the assessment and, where possible, the follow-up actions planned or taken.

Where additional information is needed, the reporting officer may contact the reporting person, provided contact details are available.

8. Vertrouwelijkheid en identiteit

De identiteit van de melder en van andere betrokken personen wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gedeeld met personen voor wie dit noodzakelijk is voor de behandeling van de melding of wanneer de wet dit vereist. De identiteit van de melder wordt niet zonder diens toestemming bekendgemaakt, behalve wanneer een wettelijke verplichting anders vereist. In dat geval wordt de melder, voor zover wettelijk toegestaan, vooraf geïnformeerd.

8. Confidentiality and identity

The identity of the reporting person and other persons involved is treated confidentially and shared only with persons for whom this is necessary to handle the report or where required by law. The identity of the reporting person is not disclosed without their consent, unless a legal obligation requires otherwise. In such a case, the reporting person will be informed in advance to the extent permitted by law.

9. Bescherming tegen benadeling

Een melder die op redelijke gronden meent dat de gemelde informatie juist is en die een melding doet volgens de toepasselijke regels, mag vanwege die melding niet worden benadeeld. Dit geldt ook voor personen die de melder ondersteunen en voor betrokken derden voor zover zij onder de wettelijke bescherming vallen.

Onder benadeling vallen bijvoorbeeld ontslag, demotie, weigering van promotie, negatieve beoordeling, intimidatie, uitsluiting, dreiging, reputatieschade of andere nadelige behandeling wegens de melding.

Vergelding tegen melders of ondersteuners is verboden en kan leiden tot maatregelen tegen degene die de vergelding toepast.

Bewust valse beschuldigingen of misbruik van de regeling vallen niet onder deze bescherming.

9. Protection against retaliation

A reporting person who has reasonable grounds to believe that the reported information is correct and who reports in accordance with the applicable rules must not suffer retaliation because of the report. This also applies to persons who assist the reporting person and to related third parties insofar as they fall within the applicable legal protection.

Retaliation may include, for example, dismissal, demotion, refusal of promotion, a negative performance assessment, harassment, exclusion, threats, reputational damage or other adverse treatment because of the report.

Retaliation against reporting persons or supporters is prohibited and may result in measures against the person responsible for the retaliation.

Knowingly false accusations or abuse of this procedure are not protected.

10. Onderzoek en hoor en wederhoor

Meldingen worden objectief, proportioneel en zonder onnodige vertraging behandeld. De onderzoeker of het onderzoeksteam moet voldoende onafhankelijk zijn van het onderwerp van de melding. Personen over wie een melding gaat, worden niet op voorhand als schuldig beschouwd en krijgen, voor zover dit het onderzoek niet schaadt, gelegenheid om op relevante bevindingen te reageren.

De onderzoeksmethode, toegang tot informatie, verslaglegging en eventuele maatregelen worden afgestemd op aard, ernst en risico van de melding. Waar nodig kan Addit BV onafhankelijke externe deskundigen inschakelen.

11. Registratie en persoonsgegevens

Meldingen en onderzoeksgegevens worden beveiligd geregistreerd en alleen toegankelijk gemaakt voor bevoegde personen. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en worden verwerkt overeenkomstig toepasselijke privacywetgeving. Mondelinge meldingen worden alleen vastgelegd op een wijze die past binnen de wettelijke vereisten en met respect voor de rechten van betrokkenen.

12. Extern melden

Een melder mag, wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan, rechtstreeks extern melden bij een bevoegde autoriteit. Intern melden is dus niet altijd een verplichte eerste stap. Afhankelijk van het onderwerp kan dit bijvoorbeeld het Huis voor Klokkenluiders of een andere bevoegde toezichthouder zijn. Het Huis voor Klokkenluiders kan tevens vertrouwelijk advies geven over de juiste meldroute.

13. Openbaarmaking

Openbaarmaking van informatie over een misstand kent aanvullende wettelijke voorwaarden. Wie overweegt informatie openbaar te maken, wordt geadviseerd vooraf juridisch of vertrouwelijk advies in te winnen, bijvoorbeeld bij het Huis voor Klokkenluiders.

14. Rapportage en opvolging

De verantwoordelijke meldfunctionaris rapporteert periodiek op geanonimiseerd niveau over het aantal meldingen, aard van onderwerpen, doorlooptijd en genomen verbetermaatregelen. Deze informatie wordt gebruikt om risico's, processen en de integriteitscultuur binnen Addit BV te verbeteren.

15. Beheer en bekendmaking

10. Investigation and right to respond

Reports are handled objectively, proportionately and without undue delay. The investigator or investigation team must be sufficiently independent from the subject of the report. Persons who are the subject of a report are not presumed guilty and, insofar as this does not prejudice the investigation, are given an opportunity to respond to relevant findings.

The investigation method, access to information, record-keeping and any measures are adapted to the nature, seriousness and risk of the report. Where necessary, Addit BV may engage independent external experts.

11. Record-keeping and personal data

Reports and investigation data are recorded securely and made accessible only to authorised persons. Personal data are not retained longer than necessary and are processed in accordance with applicable privacy legislation. Oral reports are recorded only in a manner consistent with legal requirements and with due respect for the rights of the persons involved.

12. External reporting

Where the legal conditions are met, a reporting person may report directly to a competent external authority. Internal reporting is therefore not always a mandatory first step. Depending on the subject, the competent authority may, for example, be the Huis voor Klokkenluiders (Dutch Whistleblowers Authority) or another competent regulator. The Huis voor Klokkenluiders can also provide confidential advice on the appropriate reporting route.

13. Public disclosure

Public disclosure of information about wrongdoing is subject to additional legal conditions. Anyone considering public disclosure is advised to seek legal or confidential advice in advance, for example from the Huis voor Klokkenluiders.

14. Reporting and follow-up

The responsible reporting officer periodically reports, on an anonymised basis, on the number of reports, the nature of the issues, handling times and improvement measures taken. This information is used to improve risks, processes and the culture of integrity within Addit BV.

15. Document control and communication

16. Wettelijk kader en informatie

Deze regeling is opgesteld met de Wet bescherming klokkenluiders als belangrijk referentiekader. Voor actuele informatie, advies en externe meldmogelijkheden kan de website van het Huis voor Klokkenluiders worden geraadpleegd (www.huisvoorklokkenluiders.nl).

16. Legal framework and information

This procedure has been prepared with the Dutch Whistleblower Protection Act (Wet bescherming klokkenluiders) as an important reference framework. For current information, advice and external reporting options, the website of the Huis voor Klokkenluiders (Dutch Whistleblowers Authority) can be consulted at www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Documenteigenaar	Directie Addit BV	**Document owner**	Management of Addit BV
Procesverantwoordelijke	[onafhankelijke meldfunctionaris / externe vertrouwenspersoon invullen]	**Process owner**	[enter independent reporting officer / external confidential adviser]
Goedkeuring	Directie Addit BV	**Approval**	Management of Addit BV
Ingangsdatum	01-11-2026	**Effective date**	01-11-2026
Bekendmaking	Beschikbaar voor medewerkers en overige relevante werkgerelateerde personen; verwijzing opnemen op intranet/website/compliancepagina	**Communication**	Available to employees and other relevant work-related persons; include reference on intranet/website/compliance page
Herziening	Minimaal eenmaal per twee jaar en eerder bij wijziging van wetgeving, organisatie of meldkanalen	**Review**	At least once every two years and earlier in the event of changes to legislation, the organisation or reporting channels
Gerelateerd document	Code of Conduct Addit BV	**Related document**	Code of Conduct Addit BV

Datum: 01-11-2026
Handtekening Technisch Directeur

Jeroen Meulendijks

Handtekening Commercieel Directeur

MTB Thijssen

Date: 01-11-2026
Signature Technical Director

Jeroen Meulendijks

Signature Commercial Director

MTB Thijssen

IBAN nr. NL60 INGB 0688 844 731
BIC code INGBNL2A
KvK nr. 12022012
BTW nr. NL0068.93.296.B01
Part of Velmans BV